

|   |      |      |
|---|------|------|
| ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI    |      |      |
| SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE O.M.F. PROF. DR. DAN THEODORESCU |      |      |
| INTRARE<br>IEȘIRE   | Nr.  | 7406 |
| Ziua  | Luna | Anul |
| 11  | 12   | 2020 |

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
al  
**SPITALULUI CLINIC DE CHIRURGIE OMF**  
**"PROF. DR. DAN THEODORESCU"**

**11.12.2020**

## 1. SINTEZA ACTIVITĂȚII MEDICALE

Spitalul Clinic de Chirurgie OMF "Prof. Dr. Dan Theodorescu" a desfășurat în anul 2020 activități de asistență medicală spitalicească pentru pacienții internați (cod CAEN 8610), activități de asistență stomatologică (cod CAEN 8623) și alte activități referitoare la sănătatea umană (Cod CAEN 8690), conform autorizației sanitare de funcționare nr. 60/18.01.2019, cu plan de conformare.

Astfel, unitatea a furnizat în perioada 01.01.2020 – 30.11.2020, următoarele tipuri de servicii medicale:

- servicii de asistență medicală spitalicească în regim de internare continuă, finanțate prin contract cu CASMB, asigurate de Secția Clinică de Chirurgie OMF
- servicii de internare de zi pentru urgențe medico-chirurgicale nedecontate prin bugetare directă de la Ministerul Sanatatii, finanțate prin contract cu CASMB, asigurate prin Camera de gardă Chirurgie OMF și cabinetul de stomatologie de urgență cu funcționare în regim de cameră de gardă.
- servicii la cerere de asistență medicală ambulatorie, cu plata directă (conform tarifelor aprobate de Consiliul de Administrație), asigurate de ambulatoriul Secției de Chirurgie OMF;
- servicii ambulatorii de medicină dentară finanțate prin contract cu CASMB, prin Ambulatorul de Ortodonție.

În contextul situației epidemiologice, am solicitat Direcției de Sănătate Publică a Mun. București asistență de specialitate pentru înființarea unui centru/punct de recoltare pentru pentru testare în vederea identificării SARS-CoV-2, obținând în acest sens Notificarea nr. 953/13373/5.08.2020.

În vederea conformării la prevederile O.M.S. nr. 1309/21.07.2020, am depus dosarul de asistență de specialitate nr. 18947/20.08.2020 în vederea obținerii avizului de funcționare provizorie, dosar aflat în curs de soluționare de către Direcția de Sănătate Publică a Mun. București.

### 1.1 Activitatea de asigurare a urgențelor medicale

Acordarea asistenței de specialitate a pacienților cu urgențe medico-chirurgicale OMF s-a realizat prin Camera de Gardă, continuitatea activității fiind asigurată prin medicii de gardă din spital - 1 linie de garda chirurgie OMF și 1 linie de gardă ATI, aprobate prin O.M.S. 870/2004.

Asistența pentru urgențe medico-dentare se realizează prin cabinetul de stomatologie de urgență, cu funcționare "în regim de cameră de gardă", conform dispozițiilor conducerii Ministerului Sănătății, comunicate prin adresa nr. XI/A/71582/VSC/798/27.02.2020, continuitatea fiind asigurată cu 1 linie de gardă - medic stomatolog, aprobată prin O.M.S. 870/2004.

Din numărul total de 15.265 de cazuri prezentate în urgență în perioada 1.01.2020-30.11.2020, 13.617 pacienți au beneficiat de servicii de internare de zi pentru urgențe nedecontate prin bugetare directă de la Ministerul Sanatatii, finanțate prin contract cu CASMB.

### 1.2 Activitatea în Secția Clinică de chirurgie OMF

Principali indicatori pentru activitatea medicală din Secția de chirurgie OMF în perioada 1.01.2020-30.11.2020 sunt:

| Nr. | Indicator  | Valoare |
|-----|--|---------|
| 1   | Număr externări spitalizare continuă   | 976     |
| 2   | DMS  | 2,73    |
| 3   | ICM  | 0,6541  |
| 4   | Indicele de utilizare a paturilor:   | 43,92   |
| 5   | Rata de utilizare a paturilor  | 13,11%  |
| 6   | Proporția pacienților internați din total pacienți prezentați la camera de gardă   | 31,51%  |
| 7   | Proporția urgențelor din total pacienți internați                                  | 39,88%  |
| 8   | Proporția pacienților transferați către alte spitale din total pacienți externați  | 0,61%   |
| 9   | Proporția pacienților cu complicații și comorbidități din total pacienți externați | 79,92%  |
| 10  | Proporția pacienților externați la cerere  | 0,61%   |
| 11  | Rata infecțiilor nosocomiale   | 0%      |
| 12  | Rata mortalității  | 0%      |

**Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"**
**1.3. Activitatea cabinetului de stomatologie de urgență**

În conformitate cu decizia conducerii Ministerului Sănătății, comunicate prin adresa nr.XI/A/71582/VSC/798/27.02.2020, cabinetul de stomatologie de urgență funcționează în regim de cameră de gardă, asigurarea permanenței fiind realizată exclusiv de către cei șase medici stomatologi încadrați în cadrul acestui cabinet.

În perioada stării de urgență (16.03-14.05.2020), cabinetul a reprezentat unica entitate medicală care a asigurat un asistența urgențelor medico-dentare din Mun.București, atât pentru adulți, cât și pentru copii, respectiv un număr de 4097 pacienți, dintre care 2787 din Mun.București.

**1.4 Activitatea Ambulatorului de specialitate al spitalului - Ortodonție**

În perioada 1.01.2020-30.11.2020, s-au înregistrat un număr de 452 prezentări, majoritatea acestora fiind reprezentată de consultații/controale pentru pacienții minori incluși în proiectul "Consultații stomatologice și aplicare de aparate ortodontice", activitate asigurată de singurul medic ortodont încadrat cu normă întreagă în ambulatorul spitalului. Începând cu luna august 2020, acest medic a fost transferat în cadrul Rețelei de Medicină Școlară a ASSMB.

**1.5 Activitatea Serviciului anatomie patologică**

Până la data de 30.11.2020 au fost examinate 528 de cazuri, din care au rezultat 2061 blocuri de parafină la care corespund 2234 de lame (colorație uzuală și colorații speciale).

**1.6. Activitatea laboratorului de analize medicale**

Investigațiile paraclinice de urgență pentru pacienții internați în spital au fost efectuate de check-point-ul organizat în cadrul compartimentului ATI.

În perioada stării de urgență, pentru back-up au fost încheiate contracte pentru realizarea de investigații paraclinice pentru pacienții internați cu două laboratoare externe, aparținând Spitalului Clinic Colțea și respectiv Gral Medical.

**1.7. Activitatea laboratorului de radiologie**

Activitatea specifică fost asigurată de serviciul externalizat.

**1.8. Activitatea U.T.S.**

Ținând cont de obiectivele din Programul operațional de conformare, am depus dosarul de autorizare a U.T.S. cu nr. 34936/5.11.2020, dosarul fiind în curs de soluționare.

**1.9. Activitatea Farmaciei cu circuit închis**

S-au raportat consumuri în valoare de 117321.55 lei aferente anului 2020 (perioada 01.01-30.11.2020)

Consumul de antibiotice în anul 2020, perioada 01.01-30.11.2020 a fost următorul:

| Denumire articol                            | Trim.1/<br>Unitate<br>terapeutică | Trim.2/<br>Unitate<br>terapeutică | Trim.3/<br>Unitate<br>terapeutică | Trim.4/<br>Unitate<br>terapeutică<br>*parțial | TOTAL |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|-------|
| AUGMENTIN 875/125MG comprimate              | 2                                 | 0                                 | 0                                 | 0   | 2     |
| CEFORT 1 G flacoane                         | 1431                              | 169                               | 222                               | 51  | 1873  |
| CEFUROXIM 750 MG flacoane                   | 916                               | 436                               | 741                               | 462   | 2555  |
| CLINDAMICIN 300MG/2ML fiole                 | 770                               | 215                               | 136                               | 0   | 1121  |
| GENTAMICIN 80MG/2ML fiole                   | 5                                 | 0                                 | 0                                 | 0   | 5     |
| IMIPENEM/CILASTATIN 500MG/500MG flacoane    | 38                                | 0                                 | 67                                | 0   | 105   |
| METRONIDAZOL 0.250 G comprimate             | 0                                 | 0                                 | 8                                 | 0   | 8     |
| METRONIZADOL PERFR "B" 500mg/100ml flacoane | 1224                              | 364                               | 389                               | 270   | 2247  |
| OSPAMOX 250MG/5ML *60ML flacoane            | 3                                 | 2                                 | 0                                 | 2   | 7     |
| VANCOMICINA 500MG flacoane                  | 37                                | 0                                 | 0                                 | 0   | 37    |

Consumul de antibiotice de rezervă în anul 2020 a fost următorul:

| Denumire articol                           | Trim.1/<br>Unitate<br>terapeutica | Trim.2/<br>Unitate<br>terapeutica | Trim.3/<br>Unitate<br>terapeutica | Trim.4/<br>Unitate<br>Terapeutica<br>*parțial | TOTAL |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|-------|
| IMPENEM/CILASTATIN<br>500MG/500MG flacoane | 38                                | 0                                 | 67                                | 0   | 105   |
| VANCOMICINA 500MG<br>flacoane              | 37                                | 0                                 | 0                                 | 0   | 37    |

### 1.10. Activitatea C.P.I.A.A.M

#### 1.10.1. Repartiția pe secții a cazurilor de IAAM

În Secția de chirurgie OMF nu s-au înregistrat IAAM. Incidenta IAAM, în perioada 1.01.- 30.11.2020, a fost de 0 %. Nu au fost înregistrate toxiinfecții alimentare, evenimente santinela sau situații speciale.

#### 1.10.2. Verificarea normelor de igiena spitalicească

##### A. Sediul spitalului din Calea Plevnei nr. 17-21

##### 1. Secția clinică chirurgie OMF

Condițiile igienico-sanitare sunt corespunzătoare.

Pansamentele chirurgicale pentru bolnavii imobilizați și tratamentele injectabile se efectuează la patul bolnavului, secția fiind dotată cu masute portabile pentru transportul materialului steril și colectarea deșeurilor infectioase. Ustensilele și materialele necesare asigurării curățeniei și dezinfectiei spațiilor și echipamentelor sunt spălate și dezinfectate în spațiul destinat igienei individuale a pacienților. Lenjeria de pat și corp este în bună stare, este depozitată într-un dulap special destinat. Lenjeria murdară este colectată la patul bolnavului în saci de culoare neagră și depozitată în spațiul destinat igienei individuale a pacienților.

##### 2. Blocul operator

Sălile de operație sunt igienizate corespunzător. La sfârșitul fiecărei intervenții, sălile se curată și se dezinfectează, iar la sfârșitul programului operator se face curățenia și dezinfectia salilor de operație și a anexelor. Dezinfectia ciclică se efectuează săptămânal, în ziua de repaus a salii, conform normelor sanitare. Se efectuează dezinfectia spațiilor de circulație, se limitează la maximum circulația personalului, personalul poartă echipament de protecție. Echiparea medicilor cu echipament steril se efectuează în filtru. Aparatura și echipamentele din dotare sunt în stare de funcționare.

##### 3. Compartiment ATI

Starea igienico-sanitară este corespunzătoare. Curățenia și dezinfectia salonului se efectuează conform graficului de curățenie stabilit cu soluții dezinfectante de nivel mediu și înalt. Barbotoarele sunt spălate, dezinfectate și sterilizate. Ustensilele și materialele necesare asigurării curățeniei și dezinfectiei spațiilor și echipamentelor sunt spălate și dezinfectate într-un spațiu special destinat. Lenjeria de pat și corp este în bună stare, este depozitată într-un dulap special destinat. Lenjeria murdară este colectată la patul bolnavului în saci de culoare neagră și depozitată în spațiul destinat igienei individuale a pacienților. Pentru a nu se suprapune circuitul rufelor murdare cu al rufelor curate și cu al deșeurilor periculoase a fost stabilit un anumit orar pentru fiecare în parte.

##### 4. Spitalizare de zi chirurgie OMF

Condițiile igienico-sanitare sunt corespunzătoare. Instrumentarul este dezinfectat imediat după utilizare iar ulterior este pregătit pentru sterilizarea prin autoclavare. Deșeurile rezultate din activitatea medicală sunt colectate la sursă, pe tipuri în ambalaje corespunzătoare. Personalul medical poartă echipament de protecție curat, complet și adecvat.

##### 5. Serviciul de anatomie patologică

Condițiile igienico-sanitare sunt corespunzătoare. Deșeurile chimice generate în acest serviciu sunt eliminate corespunzător.

##### 6. Cabinetul de stomatologie de urgență

Condițiile igienico-sanitare sunt corespunzătoare.

### 7. *Statia Centrala de Sterilizare*

Condițiile igienico-sanitare sunt corespunzătoare. Aparatura de sterilizare este funcțională. Este verificată calitatea penetrării aburului. Lunar este verificată eficiența sterilizării cu indicator biologic atât a sterilizării cu abur sub presiune. Testările au fost conforme.

8. *Spalatoria*: Serviciul este externalizat.

9. *Blocul alimentar*: Serviciul este externalizat. Este monitorizată temperatura la spațiul frigorific unde sunt pastrate probe alimentare, timp de 48 ore, din fiecare produs alimentar servit pacienților.

### **Funcționalitatea secțiilor, respectarea circuitelor funcționale**

Sunt respectate circuitele funcționale (bolnavi, materiale sterile, deseuri infecțioase, lenjerie, decedați). Construcția spitalului nepermițând reorganizarea spațiilor și crearea de circuite funcționale conform normelor sanitare pentru a preveni apariția IAAM a fost stabilit un program orar pentru circuitul materialelor sterile, nesterile, lenjeriei, deșeurilor, a vizitatorilor.

### **B. Sediul ambulatorului de specialitate din str.Eforie nr.4-6 – et.II și III**

1. *Cabinetele de Ortodonție (et.II)*: condițiile igienico-sanitare sunt corespunzătoare

2. *Cabinetul de medicină dentară (et.III)*: condițiile igienico-sanitare sunt corespunzătoare

3. *Sterilizare*: condițiile igienico-sanitare sunt corespunzătoare. Aparatura de sterilizare este funcțională. Este verificată calitatea penetrării aburului. Lunar este verificată eficiența sterilizării cu indicator biologic atât a sterilizării cu abur sub presiune. Testările au fost conforme.

### **1.10.3. Supravegherea respectării normelor și instrucțiunilor de curățenie și dezinfectie a mediului din spital, a regulilor de aseptie și antiseptie**

Aprovizionarea și utilizarea dezinfectantelor a fost efectuată în funcție de tipul de risc infecțios pentru fiecare secție, spectrul de activitate adaptat obiectivelor fixate, compatibile cu materialele dezinfectate. Toate substanțele dezinfectante și dispozitivele medicale din dotarea spitalului sunt autorizate de MS pentru a fi folosite în unitățile sanitare. Personalul respectă normele de aseptie și antiseptie, circuitele instituite la nivelul institutiei.

### **1.10.4. Supravegherea respectării procedurilor de decontaminare și sterilizare a instrumentarului, dispozitivelor medicale și materialului moale**

Personalul sanitar respectă protocoalele și procedurile de curățare, dezinfectie și sterilizare a instrumentarului, dispozitivelor medicale, materialului moale, conform O.M.S.nr.961/2016. În fiecare compartiment unde se efectuează sterilizarea materialelor (Statia Centrala de Sterilizare, Bloc operator, există registre cu evidența sterilizării zilnice (prin autoclavare) și a dezinfectiei de nivel înalt, în care se precizează materialul sterilizat, ora începerii și finalizării, cine a efectuat. Lunar s-a efectuat verificarea eficienței sterilizării prin utilizarea de indicatorii biologici specifici. Testările au fost conforme.

### **1.10.5. Monitorizarea gestionării corecte a deșeurilor rezultate în urma actului medical**

În urma controalelor efectuate zilnic în secțiile și compartimentele spitalului și ambulatoriului, s-a constatat că personalul medico-sanitar și auxiliar, cunoaște și aplică normele sanitare prevăzute în Ord. MS nr. 1226/2012; deșeurile rezultate în urma actului medical sunt colectate în saci și recipiente corespunzătoare, inscripționați cu pictograma „Pericol biologic”, cu data colectării, secția și persoana responsabilă. Nu au fost semnalate abateri de la norme, sunt respectate circuitele funcționale. Depozitarea temporară se efectuează într-un spațiu special amenajat, securizat, timp de 48 de ore, după care deșeurile sunt ridicate și transportate de firmă cu care s-a încheiat contract de prestări servicii SC Sterilcycle SA. Nu au fost înregistrate probleme în aprovizionarea cu saci și recipiente corespunzătoare fiecărui tip de deșeurii și nici în ridicarea și transportul deșeurilor periculoase. Lunar sunt raportate, către Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, cantitățile și tipurile de deșeurii rezultate din activități medicale.

În perioada 01.01.2020-30.11.2020 nu au fost înregistrate cazuri de expunere la produse biologice (expunere percutană și a mucoaselor).

#### 1.10.6. Evaluarea planului de autocontrol bacteriologic

În cadrul Planului de autocontrol bacteriologic, întocmit la începutul anului și realizat cu ajutorul laboratorului de microbiologie Laboratorul de microbiologie al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București s-au efectuat prin sondaj evaluări microbiologice privind eficiența sterilizării, curățeniei și dezinfectiei. S-au recoltat un număr de 510 probe.

#### 1.10.7. Formarea și informarea personalului medical și de îngrijire

Au fost efectuate instructaje cu medicii, asistenții medicali, infirmiere și îngrijitorii cu privire la prevenirea IAAM, precauțiile universale, gestionarea deșeurilor, decontaminarea, dezinfectia și sterilizarea instrumentarului și a materialului moale, tehnici de spălare a mâinilor, etc.

În actualul context epidemiologic au fost efectuate instruirii. Au fost revizuite toate instrucțiunile de utilizare a soluțiilor dezinfectante și criteriile de utilizare și pastare corectă a produselor antiseptice, precauțiile standard/universale, utilizarea echipamentului de protecție în compartimentul ATI, manopere și manevre medicale cu risc infecțios identificate în activitatea medicală, procedura de operațional privind curățenia și dezinfectia, instrucțiuni de lucru privind curățenia și dezinfectia liftului, instrucțiuni de lucru privind curățenia și dezinfectia brancardului și a carutului de transport pacienți, instrucțiuni de lucru privind curățenia și dezinfectia carut transport alimente, instrucțiuni de lucru privind curățenia și dezinfectia mont-charge-ului, instrucțiuni de lucru privind întreținerea curățeniei și dezinfectia cabinetelor medicale, , instrucțiuni de lucru privind întreținerea curățeniei și dezinfectia în sterilizare, , instrucțiuni de lucru privind întreținerea curățeniei și dezinfectia salilor de tratament/ pansamente, , instrucțiuni de lucru privind întreținerea curățeniei și dezinfectia grupurilor sanitare, , instrucțiuni de lucru privind întreținerea curățeniei și dezinfectia zonei administrative.

S-au revizuit cod de procedură – colectarea, transportul, cântărirea, raportarea deșeurilor rezultate în urma activității medicale în secții, compartimente, farmacie, bloc operator, laborator, camera de gardă, ambulatoriu și Planul anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale 2020.

#### 1.10.8. Planul de dezinsecție și deratizare

Au fost efectuate acțiuni specifice în toate spațiile spitalului de către firma SC Igiena Construct Geomih SRL, în baza contractării cu spitalul. Serviciile de dezinsecție au fost executate trimestrial, iar pentru deratizare semestrial, în următoarele locații: Calea Plevnei nr. 17-21, sector 1 București (în suprafață de 4.666 mp) și str. Eforiei nr. 4-6, sector 5 București (în suprafață de 1894 mp).

## 2. SINTEZA ACTIVITĂȚII ECONOMICE

Structura bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului a fost elaborată și aprobată, în funcție de sursele de venituri și tipurile de cheltuieli și aprobată prin HCGMB nr. 651/14.11.2019.

### 2.1. Veniturile spitalului

Provin din următoarele surse:

- I. Venituri decontate de către Casa de Asigurări de Sănătate a Mun. București
- II. Venituri obținute prin finanțare de la Consiliul General al Mun. București pentru cheltuieli materiale și investiții
- III. Venituri obținute de la Ministerul Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București
- IV. Venituri proprii

**Repartiția veniturilor pe surse bugetare pentru anul 2020 (la data de 30.11.2020):**

| Sursa bugetară   | Valoare (lei)     |
|--|-------------------|
| <b>I. CASMB:</b>   | <b>12.975.131</b> |
| <b>A. Servicii decontate:</b>  | <b>6.594.808</b>  |
| 1. DRG   | 3.606.385         |
| 2. spitalizare de zi   | 2.957.163         |
| 3. medicină dentară de ambulatoriu (începând cu 1.08.2019)                       | 31.260            |
| <b>B. Subvenții pentru creșteri salariale din FNUAS</b>                          | <b>6.380.323</b>  |
| <b>II. Consiliul General al Mun.București</b>                                    | <b>1.119.000</b>  |
| <b>III. De la MS, prin DSPMB</b>   | <b>86.968</b>     |
| <b>IV. Venituri proprii:</b>   | <b>496.878</b>    |
| <b>1. Proiect „Consultații stomatologice și aplicare de aparate ortodontice”</b> | <b>275.850</b>    |
| <b>2. Servicii nedecontate de CASMB și facturate direct către pacient:</b>       | <b>213.605</b>    |
| a. Chirurgie OMF   | 165.915           |
| b. Ambulatoriu str.Eforie nr.4-6 - Ortodonție                                    | 36.795            |
| c. Laborator anatomie patologica   | 2.950             |
| d. Cabinete de stomatologie de urgență   | 7.945             |
| <b>3. Coplată Secția chirurgie OMF</b>   | <b>3.280</b>      |
| <b>4. Alte venituri</b>  | <b>4.143</b>      |
| <b>5. Venituri din excedent</b>  | <b>91.898</b>     |
| <b>VENITURI TOTALE:</b>  | <b>14.769.875</b> |

Din situația prezentată mai sus se poate observa că în anul 2020 finanțarea spitalului a fost asigurată în principal din veniturile obținute de la CASMB (pondere în total venituri încasate de 87,84%), înregistrându-se o depășire la nivelul indicatorilor cantitativi valorici contractați pentru serviciile medicale în regim de spitalizare continuă și în regim de spitalizare de zi.

De la bugetul local au fost repartizate fonduri bănești în valoare de 1.119.000 lei, reprezentând cheltuieli de bunuri și servicii.

Spitalul Clinic de chirurgie OMF a înregistrat venituri proprii în valoare de 496.878 lei. Din această sumă, 275.850 lei reprezintă sume încasate pentru confecționarea de aparate ortodontice, prin cadrul proiectului „Consultații stomatologice și aplicare de aparate ortodontice pentru elevii din Municipiul București”.

## 2.2. Cheltuielile Spitalului

Cheltuielile repartizate conform bugetului sunt în valoare de **19.236.000 lei**, fiind orientate în mod special spre acoperirea cheltuielilor curente, astfel:

|                                     | Prevederi      | %     | Plăți efectuate   | %     | Cheltuieli efective |
|-------------------------------------|----------------|-------|-------------------|-------|---------------------|
| Cheltuieli totale                   | 19.236.000     | 73,99 | 14.235.023        | 73,58 | 14.156.407          |
| I. Cheltuieli curente, din care:    | 19.185.000     | 73,98 | <b>14.232.377</b> | 71,69 | 13.791.963          |
| 1. Cheltuieli de personal           | 14.231.000     | 61,43 | <b>11.818.491</b> | 60,32 | 11.603.362          |
|                                     | a. Spital      |       | 11.681.996        |       | 11.486.081          |
|                                     | b. Ambulatoriu |       | 136.495           |       | 117.281             |
| 2. Cheltuieli cu bunuri și servicii | 4.925.000      | 12,49 | <b>2.404.213</b>  | 10,74 | 2.067.113           |
|                                     | a. Spital      |       | 2.097.847         |       | 1.828.999           |
|                                     | b. Ambulatoriu |       | 306.366           |       | 238.114             |
| 3. Alte cheltuieli                  | 140.000        | 0,62  | <b>120.738</b>    | 0,63  | 121.488             |
| 4. Plăți recuperate                 | -111.000       | -0,57 | <b>-111.065</b>   | 0     | 0 lei               |
| II. Investiții                      | 51.000         | 0,01  | 2.646             | 1,89  | <b>364.444</b>      |

Ponderea cheltuielilor curente în total cheltuieli reprezintă 71,69% în total prevederi bugetare și 73,98% în total plăți efectuate. Ponderea cheltuielilor de capital (investiții) în total cheltuieli reprezintă 1,89% în prevederi bugetare, respective 0,01% în total plăți efectuate.

Pe baza cheltuielilor efective, înregistrate și evidențiate în contabilitate, principalii indicatori economico-financiari pentru anul 2020 pana la 30.11.2020, au fost următorii:

| Indicator   |        |
|---|--------|
| Costul mediu/zi spitalizare   | 3.120  |
| Procent venituri proprii din total venituri spital  | 12,15% |
| Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat   | 73,99% |
| Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului                        | 73,87% |
| Procentul cheltuielilor cu medicamente și material sanitar din totalul cheltuielilor spitalului | 5,82%  |
| Procentul cheltuielilor de capital din totalul cheltuielilor spitalului                         | 0,26%  |



### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTARE

Obiectivele generale și specifice pentru anul 2020 ale Compartimentului de Achiziții Publice și Contractari au fost îndeplinite prin următoarele activități principale:

#### 3.1. Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice

Principalele activități derulate de Biroul de Achiziții Publice pe parcursul anului 2020 pentru realizarea acestui obiectiv au fost:

- elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2020 al Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof.dr.Dan Theodorescu" pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte secții, birouri și compartimente din cadrul autorității contractante în funcție de necesitățile obiective de produse, de servicii și de lucrări, gradul de prioritate al necesităților, anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare în urma unei eventuale rectificări a bugetului.
- pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, Compartimentul de Achiziții Publice și Contractari a avut în vedere respectarea următoarelor principii: nediscriminarea; tratamentul egal; recunoașterea reciprocă; transparența; proporționalitatea; asumarea răspunderii.
- obiectivele urmărite prin aplicarea principiilor:
  - instituirea unui cadru bazat pe încredere, corectitudine și imparțialitate;
  - eliminarea elementelor de natură subiectivă, care ar putea influența deciziile în procesul de achiziție publică;
  - eliminarea tratamentului preferențial acordat operatorilor economici locali;
  - asigurarea transparenței regulilor, oportunităților, procedurilor și a rezultatelor;
  - eliminarea cerințelor restrictive;
  - obținerea celor mai bune prețuri pentru cheltuirea fondurilor publice urmărind utilizarea cât mai eficientă a acestora, întotdeauna considerate ca fiind insuficiente în raport cu necesitățile;
  - supravegherea costurilor procesului de achiziție publică, înțelegând prin aceasta, atât costurile aferente autorității contractante, cât și costurile aferente ofertantului;
  - limitarea apariției erorilor pe parcursul procesului de achiziție;
  - eliminarea fraudei și corupției.

#### 3.2. Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

Principalele activități derulate pe parcursul anului 2020 pentru realizarea acestui obiectiv au fost:

- inițierea/derularea și finalizarea pe parcursul anului 2020 de proceduri de achiziție, prin procedura simplificată, negociere fără publicarea în prealabil a unui anunț de participare și cumpărarea directă, conform dispozițiilor legale ce reglementează materia achizițiilor publice;
- prin aplicarea procedurii : "procedura simplificată" au fost inițiate, derulate și finalizate 4 proceduri :

| Produs/serviciu    | Procedura utilizata    | Anunt de participare     | Valoare contracte subsecvente lei fara TVA 2020 |
|--------------------|------------------------|--------------------------|---|
| Medicamente        | procedura simplificata | SCN1066529<br>12.03.2020 | din 90.379,92                                   |
| Materiale sanitare | procedura simplificata | SCN1066529<br>10.04.2020 | din 22.116,84                                   |
| Medicamente        | procedura simplificata | SCN1078324<br>05.11.2020 | din 3.520,00                                    |
| Energie electrica  | procedura simplificata | SCN1067839<br>08.05.2020 | din 133.135,00                                  |

**Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"**

- prin procedura "Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare" au fost initiate, derulate si finalizate (01.01-30.11.2020) urmatoarele proceduri:

| Produs/<br>serviciu   | Procedura utilizata  | Anunt de<br>publicitate       | Valoare contracte<br>de furnizare lei<br>fara TVA |
|-----------------------|--|-------------------------------|---|
| Medicamente           | Negociere fara publicarea in prealabil a unui anunt de participare | ADV 1136770<br>din 19.03.2020 | 16.288,40   |
| Materiale<br>sanitare | Negociere fara publicarea in prealabil a unui anunt de participare | ADV 1147584<br>din 18.05.2020 | 12.057,91   |
| Medicamente           | Negociere fara publicarea in prealabil a unui anunt de participare | ADV 1149063<br>din 26.05.2020 | 2.391,20  |
| Materiale<br>sanitare | Negociere fara publicarea in prealabil a unui anunt de participare | ADV 1152795<br>din 16.06.2020 | 22659,00  |
| Materiale<br>sanitare | Negociere fara publicarea in prealabil a unui anunt de participare | ADV 1163646<br>din 14.08.2020 | 8.222,00  |
| Materiale<br>sanitare | Negociere fara publicarea in prealabil a unui anunt de participare | ADV 1166977<br>din 03.09.2020 | 1.894,41  |
| Materiale<br>sanitare | Negociere fara publicarea in prealabil a unui anunt de participare | ADV 1171065<br>din 21.09.2020 | 14.950,00   |
| Medicamente           | Negociere fara publicarea in prealabil a unui anunt de participare | ADV 1171565<br>din 22.09.2020 | 3.120,00  |
| Materiale<br>sanitare | Negociere fara publicarea in prealabil a unui anunt de participare | ADV 1181029<br>din 03.11.2020 | 2.026,00  |

De asemenea prin intermediul platformei SICAP sectiunea "Publicitate anunturi", au fost publicate un numar de 65 de anunturi de publicitate, in urma carora au fost depuse oferte de operatorii economici si incheiate contracte de furnizare de produse si servicii.

Prin "cumparare directa" au fost initiate si finalizate un numar de 381 de cumparari directe a caror valoare se ridica la suma de 351.953,51 lei.

Potrivit Listei de Investitii aprobate pe anul 2020, s-au achizitionat prin sistemul electronic de achizitii publice urmatoarele:

- genti de transport sange si derivate de sange in valoare de 4.800 lei fara TVA,
- licente antivirus in valoare de 2.223,48 lei fara TVA
- portal intranet 4.000 lei fara TVA.

#### 4. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE

Activitatea a fost asigurată de către un angajat al compartimentului RUNOS desemnat, în această perioadă concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul acestei structuri fiind suspendate.

În perioada 1.01.2020-30.11.2020 activitatea desfășurată în cadrul compartimentului a constat în revizuirea procedurilor operaționale implementate la nivelul instituției, revizuirea formularelor utilizate în cadrul unității, coordonarea actualizării procedurilor de lucru, analiza neconformităților constatate și formularea propunerilor acțiunilor de îmbunătățire către conducerea instituției.

## 5. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI R.U.N.O.S.

În cursul anului 2020 ștatul de funcții aprobat la data de 01.12.2019 a fost modificat și actualizat lunar și transmise actualizările către A.S.S.M.B., în funcție de modificările legislative aparute, precum și pentru acoperirea nevoilor privind resursele umane ale spitalului, acesta fiind în concordanță cu ultima structura organizatorică a spitalului, structura organizatorică aprobată prin H.C.G.M.B. nr.528 din 17.09.2019.

Pe parcursul anului 2020 a fost modificat și adus la cunoștință salariaților Regulamentul intern al Spitalului Clinic de Chirurgie Orală și Maxilo-Facială și a fost întocmit un nou Regulament de Organizare și Funcționare a Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu", acesta fiind avizat de Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

Politica de resurse umane ține cont de componenta socio-profesională a spitalului – organizarea gărzilor se face cu respectarea prevederilor din Ordinul M.S. nr. 870 din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare, se întocmesc grafice de lucru atât pentru garzile efectuate de medici cât și grafice pentru turele personalului medical mediu și auxiliar iar acestea sunt afișate la locuri vizibile.

În cadrul Compartimentului R.U.N.O.S. există proceduri operaționale privind procesul de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din ștatul de funcții, atât pentru personalul medical, cât și pentru aparatul funcțional.

În anul 2020 s-a ținut evidența certificatelor de liberă practică, certificatelor de membru și a asigurărilor de malpraxis, s-a gestionat Registrul de evidență al salariaților prin efectuarea de modificări, respectiv corecții acolo unde este cazul, au fost întocmite decizii și acte adiționale având ca obiect: încetarea/modificarea contractelor individuale de muncă, majorarea salariilor de bază conform legislației în vigoare, sancționarea disciplinară a personalului, diverse comisii, etc.

În cursul anului 2020 au participat la cursuri de formare profesională o parte a personalului, după cum urmează:

- curs Resurse umane și Salarizare -1 salariat;
- curs de Etică -1 salariat;
- cursuri Contabilitate și ALOP - 2 salariați;
- curs de Achiziții Publice – 1 salariat;
- curs Control Financiar Preventiv – 1 salariat;
- curs privind Litigiile de Muncă – 1 salariat.
- curs Managementul Calității și Serviciilor Medicale – 2 salariați

În 2020, s-au evaluat performanțele profesionale ale salariaților, având ca scop asigurarea concordanței dintre cerințele și standardele postului, descris în fișa postului și calitățile angajatului: profesionale, aptitudinale și atitudinale și de a asigura un sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor profesionale individuale, prin avansarea sau promovarea în grade ori trepte profesionale imediat superioare.

De asemenea, în anul 2020, au fost refacute fișele de post ale salariaților spitalului, pe un format standard, conform legislației în vigoare și acte adiționale privind respectarea Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal, pentru întreg personalul spitalului.

În anul 2020 au fost angajați prin concurs, până în luna martie 2020, respectiv până la declansarea crizei privind pandemia de SARS COV 2, următoarele categorii de personal:

- 1 medic primar epidemiolog în cadrul Compartimentului de Prevenire a Infecțiilor Asociate asistenței medicale
- 1 asistent medical generalist – Secția de Chirurgie OMF
- 1 îngrijitoare – Secția de Chirurgie OMF
- 1 asistent medical generalist (PL) – Camera de Garda
- 1 asistent medical generalist (PL) – Cabinete de Stomatologie de Urgență - Adulți și copii

**Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"**

De asemenea a fost încadrat prin repartitie, un medic rezident pe post anul I – specialitatea ATI, începând cu 01.02.2020.

Dupa aparitia legislatiei referitoare la impiedicarea raspandirii pandemiei de SARS COV 2, respectiv Decretul Presedintelui Romaniei nr.195 /2020, Legea 55/2020, Legea 136/2020, au fost angajati pe perioada determinata:

- 1 asistent medical generalist (PL) – Cabinete de Stomatologie de Urgenta - Adulti si copii
- 2 asistente medicale generaliste (PL) – Camera de Garda
- 2 asistente medicale eneraliste (PL) – Spitalizare de Zi
- 2 ingriitoare Cabinete de Stomatologie de Urgenta - Adulti si copii
- 1 ingriitoare- Camera de Garda
- 1 asistent medical generalist (PL) – Sectia de Chirurgie OMF
- 1 infirmiera – Sectia de Chirurgie OMF

Gradul de ocupare al posturilor din statul de functii este reflectat in tabelul urmator:

| Nr. crt | Categorie de personal  | Nr.posturi aprobate in statul de functii | Nr. posturi ocupate | Nr posturi vacante | Procent posturi ocupate |
|---------|--|--|---------------------|--------------------|-------------------------|
| 1       | Comitet Director   | 3  | 3                   | 0                  | 100%                    |
| 2       | Medici   | 41                                       | 23                  | 18                 | 56%                     |
| 3       | Asistente Medicale   | 72                                       | 50                  | 22                 | 69%                     |
| 4       | Alt personal sanitar superior  | 1  | 0                   | 1                  | 0%                      |
| 4       | Farmacist  | 1  | 1                   | 0                  | 100%                    |
| 5       | Personal auxiliar (infirmiere, ingrijitoare, baiesita, brancardieri) | 29                                       | 18                  | 11                 | 62%                     |
| 6       | Muncitori  | 19                                       | 14                  | 5                  | 74%                     |
| 7       | Alt personal sanitar mediu (statisticieni, registratori medicali)    | 18                                       | 11                  | 7                  | 61%                     |
| 8       | TESA   | 15                                       | 12                  | 3                  | 80%                     |
|         | <b>TOTAL</b>   | <b>199</b>                               | <b>132</b>          | <b>67</b>          | <b>66%</b>              |

Deasemenea, in cadrul Comartimentului RUNOS, s-au intocmit documente eferente pensionarii unor salariati, incetarii contractelor individuale de munca, detasarii de catre personal din cadrul spitalului catre DSP si alte spitale Covid sau suport Covid.

In cadrul Compartimentului s-au efectuat si intocmit lunar, respectandu-se datele de acordare a salariilor:

- documentele necesare finantarii influentelor de cresteri salariale, conform legislatiei in vigoare, catre CASMB;
- documentatia necesara finantarii salariilor medicilor rezidenti angajati pe post, ai spitalului;
- calcul pontaje, indemnizatii concedii de odihna si concedii medicale, State de salarii si documentele necesare platii salariilor, respectiv: ordine de plata, recapitulatii trezorerie si banci, declaratii transmise catre ANAF,etc.

In cursul anului au fost actualizate declaratiile de avere si de interese ale persoanelor care au obligativitatea depunerii acestora si s-au transmis catre A.N.I.

În cadrul Compartimentului RUNOS, s-au întocmit situații solicitate de A.S.S.M.B., D.S.P.M.B și Ministerul Sănătății și s-au realizat raportări zilnice referitoare la contextul epidemiologic actual.

În anul 2020, personalul din cadrul Compartimentului RUNOS și-a desfășurat activitatea, având relații de colaborare și cooperare bune, atât cu secțiile și compartimentele din cadrul spitalului cât și cu structurile exterioare ale spitalului: Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, Ministerul Sănătății, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Colegiul Medicilor București, Colegiul Medicilor Stomatologi București, O.A.M.G.M.A.M.R. București, Casa de Asigurări de Sănătate a Mun. București, I.T.M. București, U.M.F. "Carol Davila", Institutul Național de Statistică, Casele de Pensii sectoriale ale Mun. București, etc.

## 6. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI JURIDIC

În anul 2020, au existat numeroase litigii juridice, în care Spitalul a avut calitatea de reclamant sau pârât (litigii de muncă, litigii de contencios administrativ, litigii de natură patrimonială, litigii penale și sau litigii civile – în care unitatea se subrogă de drept - în numele și pentru Casa Națională de Asigurări de Sănătate).

Ca urmare a Deciziei nr.97/22.08.2014 a Curții de Conturi, s-a dispus măsura recuperării sumei de 273.009 lei, reprezentând contravaloarea serviciilor medicale acordate de spital de la persoanele stabilite de instanțele competente ca fiind vinovate de producerea unor prejudicii sau daune aduse sănătății altor persoane și virarea sumelor recuperate către CASMB. Procedura de recuperare a contravalorii serviciilor medicale acordate de spital pacienților, inclusiv dobânda nda aferentă acestor valori, calculată de la momentul acordării serviciilor – până la momentul efectuării plății, de la persoanele vinovate de producerea unor prejudicii (agresiuni, vătămări corporale, accidente rutiere) altor persoane. Această activitate este desfășurată de către Consilierul juridic definitiv, salariat în cadrul Compartimentului juridic al spitalului, concretizată prin acțiuni în instanță și recuperarea sumelor - prin orice mod legal, în anul 2020 fiind încasate debite corespunzător rămănerii definitive a sentințelor judecătorești pronunțate în cadrul dosarelor soluționate de instanțele civile și penale din România, de orice nivel (judecătoria, tribunale, curți de apel). În paralel cu instrumentarea acestor dosare – au fost introduse, pe cale separată acțiuni civile – la instanțele de domiciliu ale persoanelor a căror vinovăție a fost dovedită și stabilită de instanțele judecătorești – de orice tip și orice nivel – în cauzele în care părțile au convenit să recurgă la un acord de împăcare și/sau alte situații în care instanțele de judecată nu s-au pronunțat cu privire la latura civilă a acestora, în cadrul procedurilor de soluționare. Un alt aspect analizat – de către Consilierul juridic definitiv – referitor la această problemă – îl constituie auditarea dosarelor juridice din arhiva instituției – din punct de vedere al perimării unor cauze, urmând a se finaliza inventarierea cauzelor pentru care recuperarea debitelor nu mai poate fi realizată, epuizându-se toate căile de atac, urmând a se proceda pe cale de consecință. Această activitate este în curs de finalizare – pentru dosarele juridice din perioada anilor 2010- 2018.





Celelalte litigii privind realizarea raporturilor de muncă, litigii de contencios administrativ - aflate pe rolul instanțelor de judecată de la nivelul instanțelor de judecată din București sunt gestionate de către Consilierul juridic definitiv al spitalului, cu excepția unui număr de 4 dosare, aflate în curs de soluționare la instanțe de grad superior, care au fost repartizate să fie gestionate în continuare – până la finalizarea acestora - de către avocatul colaborator care le avea în gestionare de la momentul constituirii lor, raporturile contractuale de continuare a colaborării fiind stabilite prin contractul de prestări servicii juridice încheiat cu acordul Ministerului Sănătății (adresa Secretariatului General al M.S. cu nr.367/05.05.2020).

Volumul mare și complexitatea activităților juridice de asistență și reprezentare în instanță, de instrumentare a dosarelor, de realizare de analize și opinii juridice cu privire la diverse aspecte contractuale, patrimoniale, partenoriale, de gestiune și de realizare a achizițiilor publice, avizarea documentelor de reglementare a activităților specifice, precum și a tuturor aspectelor care decurg din organizarea activităților specifice spitalului – nu a permis delegarea către Consilierul juridic definitiv – a administrării problematicei care decurge din aplicarea prevederilor Regulamentului GDPR, aceste servicii fiind contractate cu un avocat specializat în acest domeniu – pe tot parcursul anului 2020.

**7. SINTEZA ACTIVITĂȚII BIROULUI TEHNIC-ADMINISTRATIV**

În perioada 1.01.2020-30.11.2020 Biroul Tehnic-Administrativ s-a axat în principal pe următoarele activități:

- a. întocmirea caietelor de sarcini în vederea organizării selecțiilor de oferte pentru următoarele servicii:
  - servicii de colectare, transport și neutralizare deseuri spitalicești și deseuri menajere;
  - servicii de spalatorie;
  - servicii de paza și protecție;
  - servicii de mentenanță instalații de prevenire și stingere incendii;
  - servicii de mentenanță aparatură medicală, instalații de ridicat (ascensoare), instalații sub presiune (cazane și sterilizatoare cu abur); instalații de condiționare aer, generator energie electrică, stație de oxigen;
  - servicii de mentenanță instalații de alarmare și supraveghere video;
  - servicii de RSVTI;
- b. întocmirea și fundamentarea necesarului în vederea modernizării și extinderii rețelei de distribuție a gazelor medicale pentru spital;
- c. întocmirea și fundamentarea necesarului în vederea modernizării și extinderii rețelei electrice acoperite de generatorul spitalului la toate spațiile cu destinație medicală;
- c. întocmirea și fundamentarea necesarului de materiale de curățenie, tipizate medicale, tipizate generale, rechizite, birotică și papetarie în vederea achiziționării acestora;
- d. coordonarea activității de verificare a aparatelor, utilajelor și instalațiilor conform normativelor tehnice și legislației aplicabile pentru funcționarea normală a unității spitalicești în anul 2020 și luarea măsurilor necesare pentru buna întreținere și funcționare a imobilelor și instalațiilor aferente acestora;
- e. asigurarea furnizării de apă potabilă, agent termic pentru încălzire și producere de apă caldă menajeră, gaze naturale;
- f. asigurarea stării de funcționare a instalațiilor de alimentare cu apă, încălzire și apă caldă menajeră, canalizare, a instalației de producere a oxigenului medicinal, a instalațiilor de ridicat, a generatorului de energie electrică și a instalațiilor electrice ale spitalului.

| <b>MANAGER<br/>INTERIMAR</b>  | <b>DIRECTOR<br/>MEDICAL</b>   | <b>DIRECTOR FINANCIAR-<br/>CONTABIL INTERIMAR</b>                                    | <b>MEDIC<br/>EPIDEMIOLOG</b>  |
|---|---|--|---|
| <b>Dr. Vlădan Cristian</b>  | <b>Dr. Tiberiu Niță</b>   | <b>Ec. Margarina Minea</b>   | <b>Dr. Roxana Toader</b>  |
|  |  |  |  |

**11.12.2020**