



Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti  
SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA  
“Prof.Dr.Dan Theodorescu”  
Calea Plevnei nr.17-21 , sector 1 , Bucuresti Tel.021/315.52.17/Fax : 021/315.88.55  
[www.spitalomf.ro](http://www.spitalomf.ro)  
E-mail: [secretariat@spitalomf.ro](mailto:secretariat@spitalomf.ro)  
Cod fiscal : 426726S

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI	
SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE O.M.F. PROF. DR. DAN THEODORESCU	
INTRARE TEȘIRE	Nr. <u>3732</u>
Ziua <u>19</u>	Luna <u>04</u>
Anul <u>2019</u>	

## **CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ PROFESSIONALĂ AL PERSONALULUI DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALĂ “PROF. DR. DAN THEODORESCU”**

**- 2019 -**

Aprobat în ședința Comitetului Director din data de 19 / 04.2019

## CUPRINS

CUPRINS.....	2
CAPITOLUL I. Domeniul de aplicare, obiective și principii generale .....	3
Art.1 – Domeniul de aplicare .....	3
Art.2 – Obiective .....	4
Art.3 – Principii generale .....	4
Art.4 – Expresii si termeni.....	5
CAPITOLUL II. Norme generale de conduită profesională a personalului din cadrul Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială “Prof.Dr.Dan Theodorescu”.....	6
Art.5 – Asigurarea unui serviciu public de calitate.....	6
Art.6 – Respectarea Constituției și a legilor .....	7
Art.7 – Loialitatea față de spital.....	7
Art.8 – Libertatea opiniilor .....	8
Art. 9 – Activitatea publică .....	8
Art.10 – Activitatea politică .....	8
Art.11 – Folosirea imaginii proprii .....	9
Art.12 – Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției .....	9
Art. 13 – Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor .....	10
Art. 14 – Confidențialitatea și secretul profesional .....	10
Art.15 – Informarea pacientului.....	10
Art.16 – Consimțământul / acordul informat al pacientului.....	11
Art. 17 – Participarea la procesul de luare a deciziilor.....	12
Art.18 – Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute .....	12
Art. 19 – Obiectivitate in evaluare.....	13
Art. 20 – Utilizarea resurselor publice.....	13
CAPITOLUL III. Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională.....	14
Art.21 – Sesizarea.....	14
Art. 22 – Soluționarea sesizării.....	14
CAPITOLUL IV. Dispoziții finale .....	15
Art. 23 – Răspunderea.....	15
Art. 24 – Asigurarea publicității .....	15
Art.25– Intrare în vigoare .....	15

## CAPITOLUL I

### DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE SI PRINCIPIII GENERALE

#### Art. 1 – Domeniul de aplicare

(1) Codul etic si de conduita profesionala al personalului din cadrul Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala “Prof.Dr.Dan Theodorescu”, reglementeaza normele de conduita etica si profesionala a personalului din cadrul spitalului si formuleaza principiile care trebuie respectate in relatie cu pacientii, apartinatorii, colegii si colaboratorii, in vederea cresterii increderei si prestigiului spitalului.

(2) Normele de conduita etica si profesionala prevazute in prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul angajat din cadrul Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala “Prof.Dr.Dan Theodorescu”, precum si personalului care lucreaza in spital ca detasati, colaboratori, voluntari sau rezidenti, elevi/studenti care fac practica in spital.

(3) La elaborarea Codului etic si de conduita profesionala al personalului din cadrul Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala “Prof.Dr.Dan Theodorescu” s-au avut in vedere prevederile;

- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;
- Hotararii nr. 2 din 30 martie 2012 privind adoptarea Statutului si a Codului de deontologie medicala ale Colegiului Medicilor din Romania;
- Hotararea nr.2/2009 privind Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduit a personalului din autoritatile si institutiile publice;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata.

(4) Dispozitiile prezentului Cod de etica si conduita profesionala produc efecte pentru toti angajatii din Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala “Prof.Dr.Dan Theodorescu”, de la data comunicarii, iar noii angajati vor lua la cunostinta de continutul Codului etic si conduit profesionala anterior semnarii contractului individual de munca.

(5) Codul de etica si conduit profesionala va fi adus cunostinta astfel:

- prin intermediul sefilor de sectie, compartimente, laboratoare, birouri, pentru personalul existent;
- prin intermediul Biroului R.U.N.O.S., pentru personalul nou angajat;
- prin afisarea pe site-u/la sediul institutiei, pentru persoanele interesate.

## **Art.2 – Obiective**

Obiectivele prezentului Cod etic și de conduită profesională, urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție din instituție, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului contractual;
- informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între persoanele care se adresează instituției noastre și personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială “Prof.Dr.Dan Theodorescu”.

## **Art.3 – Principii generale**

Principiile care guvernează conduită profesională a salariaților sunt următoarele:

**1. Prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției. Sănătatea pacientului este scopul suprem al actului medical. Obligația personalului medical este de a apăra sănătatea fizică și mintală a pacientului, de a promova un mod de viață sănătos, de a preveni îmbolnăvirile și de a ușura suferințele, respectând dreptul la viață și demnitate al pacientului, fără discriminări de vârstă, sex, rasa, etnie, religie, naționalitate, condiție socială, ideologie, politica sau orice alt motiv.

**2. Asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice** - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

**3. Profesionalismul** - principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

**4. Impartialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia salariații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de alta natură, în exercitarea atribuției funcției;

**5. Integritatea morală** - principiu conform căruia salariaților spitalului le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

**6. Libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personal poate să-si exprime și să-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri; **7. Cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bunacredință și să acționeze pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

**8. Deschiderea și transparenta** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

#### **Art.4 – Expresii si termini**

În interesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au următoarele semnificații:

**1. Etica** – reprezintă acele principii si valori de care ținem cont în luarea deciziilor si care ne ajută să decidem dacă acțiunile si comportamentele noastre sunt bune sau greșite. Regulile etice ne ajută să acționăm conform unor standarde înalte si cu integritate;

**2. Valori etice** – reprezintă valorile care fac parte din cultura fiecărei entități publice si constituie un Cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele;

**3. Personal contractual ori angajat** – persoana încadrata într-o funcție in cadrul Spitalului Municipal Gheorgheni, in condițiile Legii nr. 53/2003, republicata;

**4. Functie** – ansamblul atribuțiilor si responsabilităților stabilite, în temeiul legii, regasite în fisa postului;

**5. Interes public** – acel interes care implica garantarea si respectarea de către spital, a drepturilor si intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația interna si tratatele internaționale la care Romania este parte, precum si îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacității si economicității cheltuirii resurselor;

**6. Interes personal** – orice avantaj material sau de alta natura, urmărit ori obținut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personal prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

**7. Conflict de interes** – acea situație sau împrejurare in care interesul personal , direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel incit afectează sau ar putea afecta independent si imparțialitatea sa in luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp si cu obiectivitate a îndatoririlor care ii revin in exercitarea funcției deținute;

**8. Informatie de interes public** – orice informație care privește activitățile sau care rezulta din activitatea unitatii sanitare, indiferent de suportul ei;

**9. Informatie cu privire la date personale** – orice informație privind o persoana identificata sau identificabila.

**10. Personal cu contract de administrare** – persoane de conducere conform legii 95/2006, persoane care fac parte din Comitetul director al Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala “Prof.Dr.Dan Theodorescu” .

**11. Personal cu contract de prestări servicii medicale sau tehnice** – personal de specialitate medicală sau tehnica cu care spitalul a încheiat contract de prestări servicii în condițiile legii.

**12. Personal** – totalitatea persoanelor din cadrul Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala “Prof.Dr.Dan Theodorescu” care prin munca lor asigură buna funcționare a spitalului. În această categorie intră: personal contractual cu contract individual de muncă, personalul care lucrează în spital pe baza unui contract de administrare, personalul care lucrează în spital pe baza unui contract de prestări servicii, colaboratori, voluntari sau rezidenti, elevi/studenti care fac practică în spital.

## CAPITOLUL II.

### NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A PERSONALULUI din cadrul Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof.Dr.Dan Theodorescu"

#### Art.5 – Asigurarea unui serviciu public de calitate

Toate activitatile din cadrul Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof.Dr.Dan Theodorescu" trebuie sa fie prestate intr-un mod profesional si in conformitate cu prezentul Cod etic si de conduit profesionala, cu procedurile interne al spitalului si cu prevederile legale in vigoare.

- (1) Personalul are obligația de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetățenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, în limitele atribuțiilor stabilite prin fisa postului, pentru si, în scopul realizării competențelor spitalului.
- (2) Personalul din cadrul spitalului trebuie sa depuna toate diligentele sis a se asigure ca orice interventie cu character medical pe care o executa, sau decizie profesionala pe care o ia, respecta normele si obligatiile profesionale si regulile de conduit specific cazului respectiv.
- (3) În exercitarea funcției pe care o are in cadrul spitalului, personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in condițiile legii, transparenta administrativa, pentru a câștiga si a menține încrederea publicului in integritatea, imparțialitatea si eficacitatea autoritatilor si instituțiilor publice.
- (4) Activitatea medicala poate fi desfășurata doar daca personalul încadrat in unitate are o pregătire si practica suficienta in domeniul.
- (5) Dacă personalul medical consideră că nu are suficiente cunoștințe sau experiența pentru a asigura o asistenta medicala corespunzătoare, el poate solicita un consult cu alți specialiști, sau va îndrepta bolnavul la aceștia.
- (6) Personalul medical poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale.
- (7) Din momentul in care a răspuns unei solicitări, personalul medical este automat angajat moral sa asigure bolnavului îngrijiri calificate, inclusiv prin îndreptarea pacientului la o unitate medicala sau la un specialist cu competente superioare.
- (8) Încrederea pacientului constituie reflectarea poziției morale privind relația sa cu medicul si este susținuta de calitatile morale înalte, de abilitatile profesionale ale personalului medical, manifestându-se prin convingerea personala de a respecta recomandările si prescripțiile medicale. Încrederea pacientului prezintă un indiciu al calitatii serviciului medical si este influențata direct de autoritatea profesionala.
- (9) Fiecare membru al comunitatii medicale are obligația morala de a susține autoritatea profesionala prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplina, bunăvoița, polițeata, respectul dezinteresat fata de oameni.

- (10) Profesia medicală este incompatibilă cu duritatea, apatia, ignoranta, indiferența, aroganța, nerăbdarea, care afectează și discredită atât autoritatea unui membru în parte, cât și a colectivului profesional, al medicinii în ansamblu.
- (11) Comunicarea cu pacientul se face într-o manieră adecvată, folosind un limbaj politic și adaptat capacitatii de înțelegere a acestuia.
- (12) Personalul contractual se va comporta cu cinste și demnitate profesională, pentru a nu prejudicia în vreun fel profesia sau instituția
- (13) Având în vedere specificul Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof.Dr.Dan Theodorescu", personalul contractual are datoria de a gestiona corespunzător, cu calm și răbdare eventualele contradicții cu pacienții, evitând folosirea unui limbaj vulgar și lipsit de respect.

#### **Art.6 – Respectarea Constituției și a legilor**

Personalul din cadrul Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof.Dr.Dan Theodorescu" are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Totodata personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Personalul medical are obligația morală să aducă la cunoștință organelor competente orice situație care ar putea prezenta pericol pentru sănătatea publică.

#### **Art.7 – Loialitatea față de spital**

(1) Personalul Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof.Dr.Dan Theodorescu", are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act, ori fapt, care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Personalului le este interzis:

a) Să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) Să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de解决are și în care instituția are calitatea de parte, dacă nu sunt abilități în acest sens;

c) Să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) Să dezvăluie informații la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor salariați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice.

e) Să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de alta natură împotriva instituției publice în care își desfășoară activitatea.

f) Sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice.

(3)Prevederile alin. 2 se aplica si după închiderea raportului de munca sau a contractului de altă natură încheiat cu spitalul în condițiile legii, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi special nu prevad alte termene.

(4)Prevederile prezentului Cod etic si de conduit profesionala nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual da a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

#### **Art.8 – Libertatea opiniilor**

(1)În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială “Prof.Dr.Dan Theodorescu”.

(2)În activitatea lor personalul are obligația de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3)În exprimarea opiniilor, personalul trebuie sa aibă o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### **Art. 9 – Activitatea publică**

(1)Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigura de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

(2)Personalul desemnat sa participe la activitati sau debateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției.

(3)În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, personalul poate participa la activități sau debateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul ca opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției în cadrul căreia își desfăsoara activitatea.

#### **Art.10 – Activitatea politică**

În exercitarea funcției deținute, personalului îi este interzis:

- a) Să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) Sa furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) Să colaboreze, atât in cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) Să afișeze in cadrul instituției însemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;

## **Art.11 – Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției pe care o deține, personalul are obligația de a nu permite utilizarea numelui său, sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

## **Art.12 – Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

(1) În relațiile cu personalul din cadrul instituției precum și cu persoanele fizice (pacienti, apartinatori) sau juridice, personalul este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate;

(2) Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și ale persoanelor (pacienti, apartinatori) cu care intra în legătura în exercitarea funcției, prin:

- a) Întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) Dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) Formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- d) Intimidare, abuzuri, amenintări;
- e) Hartuire verbală sau fizică.

(3) Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor de sănătate ale pacientilor.

(4) Personal are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

a) Promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) Eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspect privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vîrstă, sexul sau alte aspecte.

5) Personalul medical își va trata colegii așa cum își dorește el însuși să fie tratat.

6) Blamarea și defâimarea colegilor din corpul medical, în prezența bolnavilor, a personalului sanitar, precum și orice expresie sau act capabil să compromîtă încrederea în medicul curant și autoritatea acestuia, constituie o încălcare a regulilor etice.

7) Personalul medical va cere părerea unui coleg sau va recomanda pacientului consultarea altor colegi în cazul când consideră că propriile abilități și cunoștințe sunt insuficiente.

8) În cazul în care pacientul este consultat de un grup de specialiști, aceștia se vor retrage pentru a discuta cazul. După ce specialiștii vor ajunge la un consens, medicul curant va comunica bolnavului rezultatul consultului.

9) În cadrul consultului medical comun se va păstra atmosfera de stimă și respect reciproc și se va exclude orice manifestare de superioritate fata de medicul curant. Cazul respectiv și observatiile critice nu se vor discuta în prezența bolnavului, sau a altor persoane străine, chiar dacă este vorba de personal medical ce se află în subordine.

10) Medicul care a fost invitat pentru consult, nu va examina ulterior pacientul din proprie inițiativa și fără aprobarea medicului curant, cu excepția cazurilor de urgență.

11) Dacă în urma consultului de către un grup de specialiști, avizul acestora diferă fundamental de cel al medicului curant, pacientul trebuie informat despre acest fapt.

12) În relația cu superiorii ierarhici, colegii de serviciu și subordonatii, personalul contractual trebuie să manifeste disponibilitate în efectuarea atribuțiilor de serviciu, respect și corectitudine. Sunt interzise folosirea injuriilor, limbajul vulgar, amenintările, atitudinilor ofensatoare și discriminatorii.

### **Art. 13 – Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Personalul din cadrul spitalului nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

### **Art. 14 – Confidențialitatea și secretul profesional**

(1) Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.

(2) Confidențialitatea este dreptul pacientului de a nu divulga informații referitoare la starea sănătății sale fizice și psihice, aspectele intime ale vieții personale.

(3) Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

(4) În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului nu mai este obligatorie.

(5) Orice amestec în viața privată, familială a pacientului este interzis, cu excepția cazurilor în care această imixtiune influențează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile acordate și numai cu consimțământul pacientului.

(6) Sunt considerate excepții cazurile în care pacientul reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică.

(7) Pacientul are acces la datele medicale personale.

(8) Secretul profesional este obligația personalului medical de a nu divulga unor terțe persoane informația cunoscută în cadrul activității sale profesionale fără acordul pacientului, cu excepția situațiilor expres prevăzută de lege.

### **Art.15 – Informarea pacientului**

(1) La internare sau pe parcursul furnizării serviciilor de sănătate, după caz, medicul curant are obligația să aducă la cunoștința pacientului faptul că are dreptul de a cere să nu fie informat în cazul în care informațiile medicale prezentate i-ar cauza suferință, precum și dreptul de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său.

(2) Acordul pacientului privind desemnarea rudenilor sau prietenilor care pot fi informați despre evoluția investigațiilor, diagnostic și tratament se exprimă în scris, prin completarea formularului prevăzut în norme.

(3) Personalul medical trebuie să ofere pacientului, la cererea acestuia, informații depline despre starea sănătății sale, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuarii tratamentului și nerespectării recomandărilor medicale, precum și cu privire la date despre diagnostic și prognostic.

(4) Informațiile se aduc la cunoștință pacientului într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate; în cazul în care pacientul nu cunoaște limba română, informațiile i se aduc la cunoștință în limba maternă ori în limba pe care o cunoaște sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare. Maniera de prezentare a informației necesită o tentă de optimism, trebuie să inspire speranță și încredere, fără a omite importanța factorului psihic. Diagnosticul grav va fi adus la cunoștința pacientului cu prudență și tact, ținându-se cont de starea psihică a acestuia.

(5) Cu cât actul medical preconizat este mai complex și mai riscant, cu atât informarea pacientului cu privire la riscurile și alternativele posibile trebuie să fie mai amplă.

(6) Pacientul are dreptul de a decide dacă mai dorește să fie informat în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferință. Pacientul are dreptul de a cere în mod expres nu fie informat și de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său.

(7) Personalul medical trebuie să respecte dreptul de decizie al pacientului, fără a-i impune convingerile personale și fără a exercita presiuni psihice asupra acestuia.

(8) Diagnosticul va fi comunicat familiei doar cu consimțământul pacientului.

#### **Art.16 – Consimțământul / acordul informat al pacientului**

(1) Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală asumându-și, în scris, răspunderea pentru decizia sa.

(2) Consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului.

(3) Pentru a fi supus la metode de prevenție, diagnostic și tratament, cu potențial de risc pentru pacient, după explicarea lor de către medic, asistent medical, conform prevederilor alin. (4) și (5), pacientului i se solicita acordul scris.

(4) În obținerea acordului scris al pacientului, medicul, asistentul medical sunt datori să prezinte pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia.

(5) Informațiile trebuie să conțină: diagnosticul, natura și scopul tratamentului, risurile și consecințele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, risurile și consecințele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului.

(6) Vârsta legală pentru exprimarea consimțământului informat este de 18 ani. Minorii își pot exprima consimțământul în absența părinților sau reprezentantului legal, în următoarele cazuri:

- a) situații de urgență, când părinții sau reprezentantul legal nu pot fi contactați, iar minorul are discernământul necesar pentru a înțelege situația medicală în care se află;
- b) situații medicale legate de diagnosticul și/sau tratamentul problemelor sexuale și reproductive, la solicitarea expresă a minorului în vîrstă de peste 16 ani.

(7) Atunci când reprezentantul legal sau ruda cea mai apropiată nu poate fi contactat, medicul, asistentul medical, pot solicita autorizarea efectuării actului medical autorității tutelare sau pot acționa fără acordul acesteia în situații de urgență, când intervalul de timp până la exprimarea acordului ar putea fi pericol, în mod ireversibil, sănătatea și viața pacientului.

(8) Când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență, personalul medical are dreptul să deducă acordul pacientului dintr-o exprimare anterioară a voinței acestuia.

(9) În situația în care, pentru efectuarea unei intervenții medicale, se solicită consimțământul reprezentantului legal al pacientului, acesta trebuie să fie implicat în adoptarea deciziei, în limitele capacitatii sale de înțelegere.

(10) În situația în care furnizorii de servicii medicale consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul, unitatile au obligația efectuării în cel mai scurt timp posibil a demersurilor pentru constituirea comisiei de arbitraj de specialitate, în conformitate cu dispozitiile legale în vigoare.

(11) Comisia de arbitraj este constituită din 3 medici pentru pacienții internați în spitale și din 2 medici pentru pacienții din ambulator.

(12) În cazul când motivul incertitudinilor depășește competența profesională și are aspect social, juridic sau alt aspect non-medical, se recomandă consultarea comitetului de etica existent, care se va pronunța în acest sens prin emiterea recomandărilor respective.

(13) Consimțământul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord.

(14) Consimțământul pacientului este obligatoriu în cazul participării sale în învățământul medical clinic și la cercetarea științifică. Nu pot fi folosite pentru cercetare științifică persoanele care nu sunt capabile să își exprime voința, cu excepția obținerii consimțământului de la reprezentantul legal și dacă cercetarea este făcută și în interesul pacientului.

(15) Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimțământul său, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale.

## **Art. 17 – Participarea la procesul de luare a deciziilor**

În procesul de luare a deciziilor angajații spitalului au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial și de nu promite luarea unei decizii de către instituția publică, de către alții angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

## **Art.18 – Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

(1) Personalul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personal nu poate urmări obținerea de folosau sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalul are obligația de a nu interveni sau influența vreo ancheta de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Personalul are obligația de a nu impune altor angajați ai institutiei să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **Art. 19 – Obiectivitate in evaluare**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații institutiei au obligația sa asigure egalitatea de șanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personal din subordine.

(2) Personalul de conducere din cadrul Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof.Dr.Dan Theodorescu" are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansuri, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excludând orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere din cadrul Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof.Dr.Dan Theodorescu" are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte 13dminist neconforme cu principiile prevăzute în prezentul cod.

### **Art. 20 – Utilizarea resurselor publice**

(1) Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a instituției publice, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul are obligația sa folosească timpul de lucru, precum si bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalul care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției publice pentru realizarea acestora.

(5) Personalului angajat al Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof.Dr.Dan Theodorescu" îi este interzis furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare, sau închiriere, in alte condiții decât cele prevăzute de lege.

## CAPITOLUL III

### COORDONAREA, MONITORIZAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALA

#### Art.21 – Sesizarea

(1)Conducerea Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala “Prof.Dr.Dan Theodorescu”, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Ministerul Sanatății, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, Consiliul Local al Municipiului București, Primăria Municipiului București, pot fi sesizate de orice persoane cu privire la:  
a) Încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către personalul spitalului;  
b) Constrângerea sau amenințarea exercitata asupra angajatului spitalului pentru a-i determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplique necorespunzător.

(2)Sesizarea prevăzută la alin.(1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

(3)Personalul nu poate fi sancționat sau prejudiciat în nici un fel pentru sesizarea cu bunăcredință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

(4) Conducerea Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala “Prof.Dr.Dan Theodorescu”, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Ministerul Sanatății, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, Consiliul Local al Municipiului București, Primăria Municipiului București, în funcție de situație, vor verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

#### Art. 22 – Soluționarea sesizării

(1)Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport de baza căruia conducerea Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala “Prof.Dr.Dan Theodorescu”, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Ministerul Sanatății, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, Consiliul Local al Municipiului București, Primăria Municipiului București, în funcție de situație, vor formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

(2)Recomandările conducerii Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala “Prof.Dr.Dan Theodorescu”, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Ministerul Sanatății, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, Consiliul Local al Municipiului București, Primăria Municipiului București, în funcție de situație, vor fi comunicate:

- a) Angajatului spitalului sau persoanei care a formulat sesizarea
- b) Angajatului spitalului care face obiectul sesizării
- c) celelalte persoane definite la art. 4 pct. 12 care au formulat sesizarea sau care fac obiectul sesizării.

## CAPITOLUL IV DISPOZITII FINALE

### **Art. 23 – Răspunderea**

(1) Prezentul Cod etic si de conduit profesionala este aprobat de Comitetul Director al Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof.Dr.Dan Theodorescu" și nu exclude si nici nu substituie documentele care stabilesc atribuțiile si responsabilitatea, drepturile si obligațiile personalului salariat al Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof.Dr.Dan Theodorescu"

(2) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod etic si de conduit profesionala atrage răspunderea disciplinara a personalului, in condițiile legii.

(3) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod etic si de conduit profesionala, si de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare in condițiile Contractului colectiv de muncă aplicabilă la nivel de ramură a Regulamentului intern și a Legii nr. 53/2003 ( Codul Muncii), republicată.

(4) În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organelor de urmărire penală competente, in condițiile legii.

(5) Personalul răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor deconduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

### **Art. 24 – Asigurarea publicității**

(1) Pentru informarea personalului și a cetățenilor se va asigura afișarea Codului etic si de conduit profesionala la sediul spitalului, într-un loc vizibil, precum si pe site-ul spitalului.

(2) Prezentul Cod etic si de conduit profesionala a fost avizat de către Consiliul de Etică al Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof.Dr.Dan Theodorescu", care este responsabil de etica in vederea asigurarii conditiilor necesare cunoasterii de catre angajatii spitalului a reglementarilor care guverneaza comportamentul acestora, preventirea si raportarea fraudelor si neregulilor.

### **Art.25 – Intrarea în vigoare**

(1) Prezentul Cod etic si de conduit profesionala intra în vigoare la data emiterii deciziei managerului Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof.Dr.Dan Theodorescu".

(2) Enumerarea normelor de etica si conduit profesionala a personalului nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare.

MAN  
Dr. George-È

DIRECTOR MEDICAL,  
Dr.Tiberiu NITA

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,  
Ec.Margarin

PRESEDINTE COMITET ETIC,  
Dr.Li

SECRETAR,  
Dragoș-SCARLAT